



Algemene Voorwaarden Opleidingen

Definitie

Onder MasterTolken wordt in deze algemene voorwaarden verstaan Master Tolken B.V., gevestigd te Westzijde 83G, 1506 GA Zaandam, en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83244476.

Artikel 1. Inschrijven en cursusgeld

1.1. U schrijft zich voor een opleiding in via het inschrijfformulier op de website van MasterTolken

1.2. Zodra uw aanmelding volledig is ontvangen, ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving waarin u wordt geïnformeerd over de intakegesprekken die worden georganiseerd bij voldoende aanmeldingen voor de opleiding van uw keuze.

1.3. Bij voldoende aanmeldingen voor de opleiding van uw keuze wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek en ontvangt u de bijbehorende factuur per mail.

1.4. Naar aanleiding van het intakegesprek ontvangt u uiterlijk binnen 10 werkdagen via e-mail een advies over uw deelname aan de opleiding. Bij een positief advies en als er na de intakegesprekken voldoende deelnemers zijn om de opleiding van start te kunnen laten gaan, ontvangt u via e-mail een factuur voor de opleiding.

Artikel 2. Prijzen en betaling

2.1. Alle prijzen zijn vermeld in euro's, exclusief btw.

Artikel 3. Annuleringsvoorwaarden

3.1. Inschrijving voor een opleiding is in zoverre bindend dat u bij een positief advies en bij doorgang van de opleiding gehouden bent aan betaling van het cursusgeld. Bij een negatief advies of indien MasterTolken de opleiding geen doorgang kan laten vinden, vervalt deze verplichting uiteraard en heeft u alleen een betalingsverplichting voor de kosten van het intakegesprek.

3.2. Annulering van een opleiding waarvoor u zich heeft ingeschreven is mogelijk tot vier weken na inschrijving. U betaalt in dat geval 100,- euro annuleringskosten.

Artikel 4. Annuleren/verplaatsen opleiding

4.1. MasterTolken behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende belangstelling en/of in geval van overmacht een opleiding te annuleren of te verplaatsten. De cursist zal hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte worden gebracht.

4.2. Wanneer een opleiding door MasterTolken geannuleerd wordt, wordt het cursusgeld in zijn geheel terugbetaald of - indien gewenst - gereserveerd voor deelname aan een andere opleiding.

4.3. Mastertolken behoudt zich het recht voor om een opleiding naar een andere locatie te verplaatsen indien dit nodig mocht zijn. De cursist wordt hier tijdig over geïnformeerd.



Artikel 5. Docenten

5.1. MasterTolken behoudt te alle tijden de vrijheid om docenten die met de uitvoering van cursus zijn belast, te vervangen door ander docenten.

Artikel 6. Klachtenregeling

6.1 Klachten die tijdens de opleiding mondeling kenbaar worden gemaakt, worden zo mogelijk direct door een van onze medewerkers afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is of niet naar tevredenheid gebeurt, dient de klacht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen nadat de klacht voor de eerste keer is gemeld, schriftelijk bij MasterTolken te worden ingediend. Per e-mail aan bijscholing@mastertolken.nl of per post aan MasterTolken afd. bijscholing, Westzijde 83 G 1506 GA Zaandam (vermeld hierbij altijd uw e-mailadres).

6.2 Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

6.3 Op een klacht wordt binnen vier weken via e-mail door Mastertolken afd. bijscholing gereageerd.

6.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard.

Artikel 7. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

7.1. Op alle overeenkomsten tussen MasterTolken en de cursist waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede de eventuele geschillen die daaruit voortvloeien is Nederlands recht van toepassing.

7.2. Geschillen zullen worden voorgelegd bij de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.



Algemene Voorwaarden Cursussen

Definitie

Onder MasterTolken wordt in deze algemene voorwaarden verstaan Master Tolken B.V., gevestigd te Westzijde 83G, 1506 GA Zaandam, en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 83244476.

Artikel 1. Inschrijven en cursusgeld

- 1.1. U schrijft zich voor een cursus in via de inschrijflink op de website van MasterTolken.
- 1.2. Zodra uw aanmelding volledig is ontvangen, stuurt MasterTolken per e-mail een factuur toe.
- 1.3. Na ontvangst van betaling ontvangt u een bewijs van inschrijving.

Artikel 2. Prijzen en betaling

- 2.1. Alle prijzen zijn vermeld in euro's, exclusief btw.

Artikel 3. Annuleringsvoorwaarden

- 3.1. Annulering van een cursus is mogelijk tot vier weken voor de datum waarop de cursus is gepland. U betaalt in dat geval 50,- euro annuleringskosten. Het cursusgeld ontvangt u onder aftrek van de annuleringskosten retour.

Artikel 4. Annuleren/verplaatsen cursus

- 4.1. MasterTolken behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende belangstelling en/of in geval van overmacht een cursus te annuleren of te verplaatsten. De cursist zal hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte worden gebracht.
- 4.2. Wanneer een cursus door MasterTolken geannuleerd wordt, wordt het cursusgeld in zijn geheel terugbetaald of - indien gewenst - gereserveerd voor deelname aan een andere cursus.
- 4.3. Mastertolken behoudt zich het recht voor om een cursus naar een andere locatie te verplaatsen indien dit nodig mocht zijn. De cursist wordt hier tijdig over geïnformeerd.

Artikel 5. Bewijs van deelname

- 5.1. Na deelname ontvangt u via e-mail een certificaat van deelname met daarop vermeld het aantal behaalde PE punten. Dit certificaat wordt aan u uitgereikt mits u aan de betalingsvoorwaarden heeft voldaan, u de gehele cursus aanwezig bent geweest en de eventuele huiswerkopdrachten heeft gemaakt.
- 5.2. Wanneer er sprake is van het te laat arriveren bij een cursus, dan heeft dit consequenties voor het aantal PE-punten. MasterTolken behoudt zich het recht voor om dan een aangepast certificaat uit te reiken.

Artikel 6. Toekenning PE-punten

- 6.1. In de omschrijving van de cursus staat het aantal toegekende PE-punten aangegeven.



- 6.2. De hoeveelheid PE punten is berekend op de gedoeerde collegetijd, de hoeveelheid inleesliteratuur en huiswerkopdrachten.
- 6.3. Uw presentie wordt bijgehouden door een medewerker van MasterTolken. U dient zelf uw PE punten te registreren bij Bureau WBTV.

Artikel 7. Docenten

- 7.1. MasterTolken behoudt te alle tijden de vrijheid om docenten die met de uitvoering van cursus zijn belast, te vervangen door ander docenten.
- 7.2. MasterTolken behoudt te allen tijden de mogelijkheid om van het aangeboden programma af te wijken in overleg met de docenten.



Artikel 8. Klachtenregeling

- 8.1 Klachten die tijdens of direct na afloop van de cursus mondeling kenbaar worden gemaakt, worden zo mogelijk direct door een van onze medewerkers afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is of niet naar tevredenheid gebeurt, dient de klacht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen nadat de cursus heeft plaatsgevonden bij MasterTolken te worden ingediend. Per e-mail aan bijscholing@mastertolken.nl of per post aan MasterTolken afd. bijscholing, Westzijde 83 G 1506 GA Zaandam (vermeld hierbij altijd uw e-mailadres).
- 8.2 Klachten worden vertrouwelijk behandeld
- 8.3 Op een klacht wordt binnen vier weken via e-mail door Mastertolken afd. bijscholing gereageerd.
- 8.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard.

Artikel 9. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 9.1. Op alle overeenkomsten tussen MasterTolken en de cliënt waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede de eventuele geschillen die daaruit voortvloeien is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Geschillen zullen worden voorgelegd bij de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.